

La Conférence universitaire suisse (CUS) est l'organe commun de la Confédération et des cantons pour la coordination dans le domaine des hautes écoles universitaires. Nous recherchons, de suite ou pour une date à convenir, un/e

## **juriste (80 - 100%)**

pour le Secrétariat général de la CUS.

Le/la titulaire de ce poste est responsable de toutes les affaires juridiques que la CUS est appelée à traiter; les tâches qui lui incombent sont dès lors les suivantes:

- s'occuper des questions d'accréditation et d'assurance qualité, c'est-à-dire examiner les propositions d'accréditation élaborées par l'Organe d'accréditation et d'assurance qualité (OAQ) et préparer les prises de décision correspondantes de la CUS;
- se pencher sur les questions de mise en oeuvre des différentes directives adoptées par la CUS et procéder au besoin à leur adaptation;
- accompagner les travaux d'élaboration de la future loi fédérale sur l'aide aux hautes écoles et la coordination dans le domaine suisse des hautes écoles (LAHE) ainsi que ceux des autres bases légales relatives à ce domaine;
- répondre à des questions juridiques et rédiger des avis de droit sur les différents thèmes qui sont soumis à la CUS;
- suivre des projets de coopération et d'innovation en cours et mener les travaux d'élaboration de futures bases légales en la matière;
- se charger si nécessaire d'autres dossiers relevant du domaine d'activités de la CUS.

Ce poste exige que vous soyez titulaire d'un diplôme universitaire en droit (doctorat et/ou brevet d'avocat souhaité/s) et que vous disposiez d'une expérience dans l'administration. Idéalement, il requiert aussi une expérience dans un milieu scientifique ou dans une organisation administrative du secteur scientifique. Vous devez en outre avoir de bonnes connaissances du Paysage suisse des hautes écoles et être prêt à travailler dans une petite équipe bien soudée. Enfin, il faut que vous ayez de très bonnes connaissances du français, de l'allemand et de l'anglais; des connaissances d'italien constitueraient par ailleurs un atout.

Vous trouverez de plus amples informations relatives à la CUS sur le site internet <http://www.cus.ch>. Si vous avez besoin de renseignements supplémentaires sur le poste mis au concours, vous pouvez vous adresser à Madame Martina Weiss, Secrétaire générale de la CUS, tél. 031/306 60 60.

Accompagnée des documents usuels, votre candidature doit être envoyée par écrit et jusqu'au **25 juin 2010** à l'adresse suivante: Madame Martina Weiss, Secrétaire générale, Conférence universitaire suisse, Case postale 576, 3000 Berne 9.